

Підготуйте педагогів до атестації — розкажіть, що вони мають зробити, щоб упоратися із цим завданням. У пригоді стане шпаргалка, яку зможете скачати й роздати. У ній — покрокові дії педагогів, що атестуватимуться в цьому навчальному році за новими вимогами



Як пройти атестацію: шпаргалка для педагогів

1
КРОК

Перевірте, чи включили вас у список педпрацівників, які атестуватимуться

Перевірте, чи є ваше прізвище в списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації. Якщо не знайшли його, подайте заяву*, щоб атестаційна комісія додала вас у список.

Якщо плануєте атестуватися позачергово, до 20 грудня подайте до атестаційної комісії заяву. Форму заяви про проведення позачергової атестації подано в додатку 1 Положення про атестацію.

2
КРОК

Подайте документи до атестаційної комісії

Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення на сайті закладу освіти інформації, що стосується атестації, можете подати до атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі, що, на вашу думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

Не подавайте до атестаційної комісії документи, які зберігаються у вашій особовій справі.

3
КРОК

Відвідайте засідання атестаційної комісії

Вимоги щодо обов'язкової присутності педагога на засіданні атестаційної комісії немає. Комісія може запросити вас, якщо виникнуть питання, зокрема до документів, які ви подали.

Запрошення, підписане головою атестаційної комісії, протягом п'яти робочих днів до дня проведення засідання, має вручити вам під підпис секретар атестаційної комісії або надіслати його сканкопію на електронну пошту з підтвердженням отримання.

Можете особисто бути присутнім на засіданні або за письмовою довіреністю чи договором доручити представнику представляти ваші інтереси на засіданні атестаційної комісії.

* Працівник може подати документи до атестаційної комісії особисто чи надіслати на електронну пошту / засобами інформаційно-комунікаційних систем / на поштову адресу. Спосіб визначає директор закладу освіти.

4
КРОК

Отримайте примірник атестаційного листа

Примірник атестаційного листа, що підписали голова і секретар атестаційної комісії, можете особисто отримати під підпис у секретаря або попросити його надіслати вам поштовим відправленням з повідомленням про вручення.

5
КРОК

Ознайомтеся з наказом про результати атестації

На підставі рішення атестаційної комісії керівник закладу освіти має видати наказ і протягом трьох робочих днів ознайомити вас із ним під підпис.

На підставі наказу бухгалтерія перерахує вашу зарплату. Оплату праці з урахуванням результатів атестації проводитиме з дати ухвалення атестаційною комісією рішення за результатами атестації.

Витяг з наказу отримаєте при звільненні чи переведенні на роботу в інший заклад освіти. Він підтвердить присвоєння / підтвердження вам кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

Примітка. Складено відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу МОН від 10.09.2024 № 1277.